



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE, CLASSICO E DELLE SCIENZE
UMANE opz. ECONOMICO-SOCIALE
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)
Tel.078520645 fax 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it e-mail nups010009@istruzione.it Pec nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NUPS010009 Codice Fiscale 83000890919

Codice univoco IPA UFRINO

**Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2024
e dal Consiglio d'Istituto in data 20/09/2024**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-MACOMER
Prot. 0009502 del 24/09/2024
IV (Uscita)

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
Visto il DPR 275/1999;
Vista la Legge 107/2015;
Visto il D.I. 129/2018
Tenuto conto dell'art. 44, comma 6 del CCNL 2019-2021

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici", come di seguito riportato:

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali del Liceo Statale "G. Galilei" di Macomer tenuto conto dell'art.44, comma 6 del CCNL 2019-2021.

Articolo 2 - Oggetto

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è

- prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione con motivata giustificazione.
2. Ai fini del presente Regolamento per *“riunioni in modalità telematica”* nonché per *“sedute telematiche”* si intendono anche quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.

Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:
 - a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
 - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - d) la contemporaneità delle decisioni;
 - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 44 comma 6 del CCNL 2019-2021.

Articolo 5 - Convocazione

1. Nell'avviso di convocazione, inviato almeno tre giorni prima unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino

del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 6 – Modalità di partecipazione

1. L' Animatore Digitale inoltrerà il link di collegamento alla riunione alla casella di posta elettronica dei Docenti con dominio @liceogalileimacomer.edu.it
2. I Docenti dovranno collegarsi 5 minuti prima dell' orario indicato nella circolare per l' avvio della riunione.
3. Tutti i Docenti dovranno tenere il microfono spento e chiedere per iscritto nella chat di poter intervenire.
4. La video-camera può rimanere spenta.
5. Gli interventi brevi dei docenti dovranno essere messi per iscritto nella chat della piattaforma o se piuttosto lunghi messi per iscritto e inviati via mail al verbalizzante della riunione.

Articolo 7 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese. La votazione avverrà con digitazione "SI/NO" sulla chat.
2. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
5. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci).

Articolo 8- Entrata in vigore e durata

1. Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici", entrano in vigore a far data dall'approvazione.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gavina Cappai