



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 📠 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- **CUP C89J21019850006**

All'Albo on line
Al Sito web

Oggetto: Bando selezione interna personale ATA Assistente Amministrativo. Progetto PON FESR – DIGITAL BOARD- 13.1.2A-FESR-PON-SA-2021-78 - **CUP C89J21019850006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 28966 del 6/9/2021;

VALUTATO l'interesse della scuola per l'avviso Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la delibera N. 9/2 – 2021-22 del Consiglio di Istituto del 21.09.2021 di adesione al Progetto;
VISTO l’inoltro della candidatura n. 1069677;
VISTA la formale approvazione con provvedimento dell’Autorità di gestione prot. 353 del 26/10/2021 delle graduatorie definitive;
VISTA la comunicazione MIUR prot. AOODGEFID/42550 del 2 /11/2021 che autorizza il progetto **DIGITAL BOARD** con il seguente codice - 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-78
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio con conseguente modifica al Programma Annuale 2021 prot. 8759 del 11/11/2021, e l’approvazione del Consiglio d’Istituto del 16/11/2021 (Attività A 3 -16) per un importo di € 33.244,18;
VISTO il P.T.O.F. triennale 2021-2024 approvato con delibera di Istituto in data 16.11.2021;
VISTA la nomina del R.U.P prot. n. 8957 del 17/11/2021;
VISTO il piano finanziario del Progetto;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la gestione amministrativa del progetto;
VISTO il C.C.N.L.

EMETTE

(le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento)

Il presente bando interno per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi) per la gestione amministrativa del Progetto PON - FESR – DIGITAL BOARD- 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-78 al fine di ricoprire l’incarico di n. 1 profilo di Assistente Amministrativo per n. 21 ore.

Oggetto dell’incarico:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo al progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure coinvolte nel progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Richiedere preventivi, predisporre e RDO, verifica fatture
- Predisporre gli atti relativi al collaudo o regolare fornitura
- Inventariare il materiale acquistato;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato che abbia conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Essere titolare di una posizione economica (punti 5);
- Avere esperienze pregresse attinenti all’incarico (punti 10 per incarico massimo 50 punti).

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti, secondo il modello di candidatura (allegato 1).

Le domande dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro il **24/11/2021**.

Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata da D.S. In caso di una unica candidatura pervenuta sarà il Dirigente a provvedere alla valutazione dell'istanza.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

La graduatoria, affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro due giorni dalla data della pubblicazione, trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

Compenso

Il compenso orario spettante di € 14,50 lordo dipendente, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Trattamento dati

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gavina Cappai

ALLEGATO 1



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- **CUP C89J21019850006**

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei Macomer

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna di personale ATA profilo Assistente Amministrativo per il Progetto PON FESR – DIGITAL BOARD- 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-78
CUP C89J21019850006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

residente a _____ Via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____

in servizio a tempo indeterminato in questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

Di partecipare alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA interno profilo Assistente Amministrativo per il Progetto PON FESR – DIGITAL BOARD- 13.1.2° FESRPON-SA-2021-78 -

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- conoscere la piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”;
- essere titolare della _____ posizione economica;
- avere esperienze pregressa nella gestione di N. _____ Progetti PON;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Dichiara infine di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali e autorizza il Liceo Scientifico, Classico e delle Scienze Umane Galileo Galilei al trattamento dei dati personali.

Data __ / __ / _____

Firma
